

Приложение
к приказу Академии управления МВД России
от 30 декабря 2016 г. № 539

**Правила приема
в федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования «Академия управления Министерства
внутренних дел Российской Федерации» в 2017 году**

Принято на заседании Ученого совета
Академии управления МВД России
протокол от 20 декабря 2016 года № 3

г. Москва

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют целевой прием граждан Российской Федерации в федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹ в 2017 году на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Академия осуществляет прием на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 18 ноября 2015 года № 1774, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации от 8 сентября 2016 года № 2233, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (таблица 1).

Таблица 1

Перечень направлений подготовки, на которые Академия осуществляет прием в 2017 году

| Код направления подготовки | Наименование направления подготовки | Срок обучения | Форма обучения |
|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|
| 38.04.02 | Менеджмент | 2 года | очная |
| | | 2 года 4 месяца | заочная |
| 40.04.01 | Юриспруденция | 2 года 4 месяца | очно-заочная |
| 09.07.01 | Информатика и вычислительная техника | 3 года | очная |
| | | 4 года | заочная |
| 37.07.01 | Психологические науки | 3 года | очная |
| | | 4 года | заочная |
| 38.07.01 | Экономика | 3 года | очная |
| | | 4 года | заочная |
| 40.07.01 | Юриспруденция | 3 года | очная |
| | | 4 года | заочная |
| 44.07.01 | Образование и педагогические науки | 4 года | заочная |

¹ Далее – «Академия».

3. Правила приема разработаны в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком и условиями приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ от 12 марта 2015 года № 321;

Уставом Академии, утвержденным приказом МВД России от 31 марта 2015 года № 397;

иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации², МВД России, локальными нормативными актами Академии.

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре допускаются лица, имеющие высшее образование - специалитет или магистратура.

6. Количество мест для приема на первый курс Академии устанавливается ежегодным планом комплектования образовательных организаций МВД России, разрабатываемым на основании заявок подразделений центрального аппарата МВД России, территориальных органов МВД России (подчиненных МВД России), образовательных, научных, медико-санитарных и санаторно-курортных организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России³, утверждаемым правовым актом МВД России).

7. Прием на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре осуществляется отдельно на конкурсной основе.

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Академия проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

9.1. По очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

9.2. По каждой программе магистратуры и программе подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре – в пределах направления подготовки (таблица 2).

¹ Далее – «МВД России».

² Далее – «Минобрнауки России».

³ Далее – «органы, организации, подразделения МВД России».

9.3. По каждому органу, организации, подразделению МВД России.

10. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения приема на обучение осуществляется Департаментом государственной службы и кадров МВД России¹.

Таблица 2

Перечень направленностей образовательных программ

| Направление подготовки | Направленность образовательной программы |
|---|--|
| 38.04.02 Менеджмент | - |
| 40.04.01 Юриспруденция | - |
| 09.07.01 Информатика и вычислительная техника | 05.13.10 Управление в социальных и экономических системах |
| 37.07.01 Психологические науки | 19.00.05 Социальная психология |
| | 19.00.06 Юридическая психология |
| 38.07.01 Экономика | 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством |
| 40.07.01 Юриспруденция | 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве |
| | 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право |
| | 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право |
| | 12.00.04 Финансовое право; налоговое право; бюджетное право |
| | 12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право |
| | 12.00.09 Уголовный процесс |
| | 12.00.11 Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность |
| | 12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность |
| | 12.00.14 Административное право; административный процесс |
| 44.07.01 Образование и педагогические науки | 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования |

¹ Далее – «ДГСК МВД России».

II. Перечень и форма вступительных испытаний, шкалы оценивания их результатов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний

11. По программам магистратуры прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно (таблица 3).

Таблица 3

Перечень вступительных испытаний по программам магистратуры

| Направление подготовки | Форма обучения | Вступительные испытания | Форма |
|---------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|
| 38.04.02 Менеджмент | очная | Междисциплинарный экзамен | Тестирование, собеседование |
| | заочная | | |
| 40.04.01 Юриспруденция | очно-заочная | Междисциплинарный экзамен | Тестирование, собеседование |

12. По программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

13. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре устанавливается в соответствии с приказом МВД России¹, форма вступительных испытаний устанавливается Академией самостоятельно (таблица 4).

Таблица 4

Перечень вступительных испытаний по программам адъюнктуры

| Направление подготовки | Направленность образовательной программы | Вступительные испытания | Форма |
|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 09.07.01 Информатика и вычислительная техника | 05.13.10 Управление в социальных и экономических системах | Управление в социальных и экономических системах | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |

¹ Порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденные приказом МВД России от 12 марта 2015 года № 321.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------------------------------|--|---|-----------------------------|
| 37.07.01 Психологические науки | 19.00.05 Социальная психология | Социальная психология | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |
| | 19.00.06 Юридическая психология | Юридическая психология | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |
| 38.07.01 Экономика | 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством | Экономика и управление народным хозяйством | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |
| 40.07.01 Юриспруденция | 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве | Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |
| | 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право | Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |
| | 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право | Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |
| | 12.00.04 Финансовое право; налоговое право; бюджетное право | Финансовое право; налоговое право; бюджетное право | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |
| | 12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право | Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |
| | 12.00.09 Уголовный процесс | Уголовный процесс | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|-----------------------------|
| | 12.00.11 Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность | Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |
| | 12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность | Криминалистика, судебно-экспертная деятельность; (либо оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел) | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |
| | 12.00.14 Административное право; административный процесс | Административное право; административный процесс | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |
| 44.07.01 Образование и педагогические науки | 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования | Общая педагогика, история педагогики и образования | Тестирование, собеседование |
| | | Философия | Тестирование |
| | | Иностранный язык | Тестирование |

14. Вступительные испытания проводятся с использованием элементов системы дистанционных образовательных технологий при условии идентификации кандидатов на обучение при сдаче ими вступительных испытаний.

15. Программы вступительных испытаний в магистратуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата или программам специалитета.

16. Программы вступительных испытаний в адъюнктуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

17. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

18. При приеме на обучение по программам магистратуры минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается 60 баллов.

19. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, по специальной дисциплине, соответствующей направленности подготовки, и по философии устанавливается 50 баллов, по иностранному языку – 40 баллов.

20. Информация о минимальном количестве баллов не может быть изменена после начала проведения вступительных испытаний в магистратуру или вступительных испытаний в адъюнктуру.

III. Учет индивидуальных достижений кандидатов на обучение

21. Кандидаты на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (подтвержденные документами, заверенными в установленном порядке), результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию.

22. К числу индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре относятся:

22.1. Наличие почетных званий Российской Федерации – 10 баллов.

22.2. Наличие государственных наград Российской Федерации – 10 баллов.

22.3. Наличие удостоверения ветерана боевых действий – 2 балла.

22.4. Наличие ученых степеней и (или) ученых званий – 4 балла.

22.5. Наличие диплома о высшем образовании с отличием – 2 балла.

22.6. Наличие памятной золотой медали (золотой медали) за отличное окончание образовательной организации высшего образования системы МВД России, подтвержденное выпиской из приказа, – 3 балла.

22.7. Наличие свидетельства (диплома) победителя (призера) третьего (заключительного) этапа конкурса профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации на звание «Лучший по профессии» - 5 баллов.

22.8. Зачисление в федеральный кадровый резерв, кадровый резерв руководящего состава номенклатуры МВД России – 10 баллов.

22.9. Зачисление в кадровый резерв для замещения должностей начальников, заместителей начальников самостоятельных управлений, отделов, центров в подразделениях центрального аппарата МВД России, территориальных органах МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях – 8 баллов, замещение данных должностей – 9 баллов.

22.10. Зачисление в кадровый резерв для замещения должностей начальников отделов и их заместителей в управлениях МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям; в Управлении внутренних дел на Московском метрополитене ГУ МВД России по г. Москве – 6 баллов, замещение данных должностей – 7 баллов.

22.11. Зачисление в кадровый резерв для замещения должностей заместителей начальников отделов МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям; заместителей начальников

отделов МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте; начальников отделов в отделах полиции, входящих в состав управлений МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям – 4 балла, замещение данных должностей – 5 баллов.

23. К числу индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, помимо индивидуальных достижений, указанных в пункте 22, относятся:

23.1. Наличие побед в конкурсах научных (научно-исследовательских) работ или иных научных конкурсах, подтвержденных дипломами победителя или его копией:

международного уровня - 7 баллов;

всероссийского уровня - 6 баллов.

23.2. Наличие грантов Российского фонда фундаментальных исследований и Российского научного фонда на проведение научных исследований; охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, – 6 баллов.

24. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за них, но не более 10 баллов суммарно. Указанные баллы начисляются кандидату на обучение, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

IV. Условия приема на обучение, прием документов кандидатов на обучение

25. На обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре принимаются сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и сотрудники (военнослужащие) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, имеющие высшее образование соответствующего уровня.

26. На кандидатов на обучение органами, организациями, подразделениями МВД России, в которых они проходят службу, формируются учебные дела¹, которые должны содержать:

26.1. Рапорт сотрудника на имя руководителя (начальника) органа, организации, подразделения МВД России, в котором он проходит службу, о направлении на обучение в образовательную организацию МВД России (с указанием выбранного направления подготовки и (или) научной специальности).

¹ Порядок и условия приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 12 марта 2015 года № 321.

26.2. Копии всех документов об образовании и о квалификации кандидата на обучение (дипломы высшего образования по уровням – бакалавриат, специалитет, магистратура), заверенные в установленном порядке (в двух экземплярах).

26.3. Личный листок по учету кадров.

26.4. Характеристику с места службы.

26.5. Четыре фотографии размером 3 x 4 см (без головного убора).

26.6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, указанных в пунктах 22, 23 настоящих Правил.

26.7. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

27. К учебным делам кандидатов на обучение из числа сотрудников, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, помимо документов, указанных в пункте 26 Правил, приобщаются (при их наличии):

27.1. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

27.2. Реферат по избранному направлению подготовки.

27.3. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.

28. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹, с кандидатом на обучение в Академию по очной форме заключается контракт на период обучения и обязательной последующей службы в органе внутренних дел, направившем сотрудника на обучение, с кандидатом на обучение в Академию по очно-заочной, заочной формам – дополнительное соглашение.

29. Кандидаты на обучение по очной форме проходят медицинское освидетельствование в порядке, установленном МВД России².

30. Учебные дела кандидатов на обучение направляются в Академию в срок до 20 марта 2017 года. Учебные дела, поступившие с нарушением установленных сроков, а также оформленные с нарушением установленных требований, возвращаются в направившие их органы, организации, подразделения МВД России.

31. Личные дела кандидатов на обучение по очной форме направляются органами, организациями, подразделениями МВД России в Академию после издания приказа Академии о зачислении на обучение.

¹ Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказ МВД России от 19 января 2012 г. № 34 «О примерной форме контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации».

² Приказ МВД России от 14 июля 2010 г. № 523 «Об утверждении инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы и медицинского освидетельствования в органах внутренних дел Российской Федерации и внутренних войсках МВД России».

V. Организация приема на обучение и проведения вступительных испытаний

32. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Академию осуществляется приемной комиссией.

33. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

34. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым начальником Академии.

35. Председателем приемной комиссии является начальник Академии.

36. Состав приемной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

37. Полномочия и порядок деятельности апелляционной и экзаменационных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

38. Составы апелляционной и экзаменационных комиссий утверждаются председателем приемной комиссии.

39. При регистрации в Академии кандидат на обучение должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, гражданство, предоставить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, а также оригиналы документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений.

40. При регистрации кандидата на обучение в Академию фиксируется факт его ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

40.1. Копией Устава Академии.

40.2. Копией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

40.3. Копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему.

40.4. Правилами внутреннего служебного распорядка.

41. Факт ознакомления заверяется личной подписью кандидата на обучение.

42. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений и подлинности документов, представленных кандидатом на обучение при регистрации.

43. Вступительные испытания в Академию проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и содержит дисциплину, дату, время, место проведения вступительных испытаний и консультаций, даты объявления результатов вступительных испытаний, даты объявления решения приемной комиссии о зачислении.

44. Кандидат на обучение однократно сдает каждое вступительное испытание. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

45. Кандидату на обучение, допущенному к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист установленной формы с фотографией, штампом приемной комиссии и подписью ответственного секретаря приемной комиссии.

46. Пропуск кандидата на обучение на вступительные испытания осуществляется при предъявлении экзаменационного листа и документа, удостоверяющего личность (паспорт или служебное удостоверение). Кандидатам на обучение запрещается иметь при себе личные вещи, книги, ручки и другие посторонние предметы.

47. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленных помещениях, обеспечивающих кандидатам на обучение необходимые условия для сдачи вступительных испытаний.

48. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний применяются технические средства аудиовидеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица.

49. Во время проведения вступительных испытаний в аудитории разрешается присутствовать:

председателю приемной комиссии и его заместителю (заместителям);

председателю соответствующей экзаменационной комиссии;

ответственному секретарю приемной комиссии;

членам экзаменационной комиссии, назначенным для проведения вступительного испытания в данной группе;

представителю ДГСК МВД России, направленному для осуществления контроля за прохождением кандидатами на обучение вступительных испытаний.

50. До начала вступительного испытания ответственный секретарь приемной комиссии проводит дополнительный инструктаж кандидатов на обучение, в том числе информирует о порядке проведения вступительного испытания, правилах заполнения бланков, продолжительности вступительного испытания, порядке подачи апелляций, о последствиях нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания, а также о времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

51. Все выданные кандидатам на обучение бланки должны иметь штамп приемной комиссии.

52. Продолжительность тестирования составляет не более 3 астрономических часов (180 минут) без перерыва, собеседования – не более 30 минут.

53. Во время проведения вступительного испытания кандидаты на обучение должны:

53.1. Соблюдать тишину.

53.2. Работать самостоятельно.

53.3. Использовать для записей только бланки, выданные Академией для прохождения вступительного испытания.

54. Во время проведения вступительного испытания кандидатам на обучение запрещается:

54.1. Иметь при себе средства связи.

54.2. Использовать какие-либо справочные материалы (в том числе учебные пособия, справочники, электронные записные книжки, а также любого вида записи), за исключением предоставленных экзаменационной комиссией.

54.3. Разговаривать с другими кандидатами на обучение.

54.4. Оказывать помощь в выполнении заданий другим кандидатам на обучение.

54.5. Использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

55. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, кандидат на обучение поднятием руки обращается к члену экзаменационной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других кандидатов на обучение.

56. При нарушении кандидатом на обучение порядка проведения вступительного испытания, установленного настоящими Правилами, председатель приемной комиссии (его заместитель), председатель экзаменационной комиссии или ответственный секретарь вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

57. В случае удаления кандидата на обучение из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» и он выбывает из конкурса.

58. После вступительного испытания все экзаменационные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

59. Ответственный секретарь приемной комиссии шифрует экзаменационные работы и подготавливает их для анонимной проверки.

60. При этом каждому кандидату на обучение присваивается условный шифр, который проставляется на титульном листе и на каждом листе ответа.

61. После шифрования титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а листы ответов передаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их между членами экзаменационной комиссии для проверки.

62. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные членами экзаменационной комиссии ниже количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания.

63. Все случаи последующего изменения, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества выставленных баллов, удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.

64. Проверенные работы передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

65. Ответственный секретарь приемной комиссии производит дешифрование работ.

66. Результаты вступительного испытания размещаются на информационном стенде Академии не позднее следующего дня после его проведения.

67. О невозможности явки на вступительное испытание по уважительной причине кандидат на обучение должен сообщить в приемную комиссию до начала вступительного испытания. В этом случае кандидат на обучение допускается к участию во вступительном испытании по решению председателя (заместителя председателя) приемной комиссии на основании письменного рапорта, в котором должна быть указана причина пропуска вступительного испытания, и при наличии документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительного испытания.

68. После начала вступительного испытания заявления о невозможности явки, предусмотренные пунктом 67 настоящих Правил приема, приемной комиссией не рассматриваются.

69. Кандидаты на обучение, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

70. Кандидаты на обучение, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

71. По результатам вступительного испытания кандидат на обучение имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению кандидата на обучение, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

72. Апелляция подается кандидатом на обучение лично в виде апелляционного заявления на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. В апелляции, кроме несогласия с выставленной оценкой, должны быть изложены основания, по которым кандидат на обучение считает оценку заниженной.

73. Апелляционная комиссия Академии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

74. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

75. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

76. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

77. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции может использовать информацию, полученную с технических средств аудиовидеофиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

78. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

79. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и хранится в учебном деле кандидата на обучение. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью кандидата на обучение.

VII. Процедура зачисления

80. По результатам приема документов и вступительных испытаний Академия формирует и размещает на информационном стенде пофамильные списки кандидатов на обучение¹, прошедших вступительные испытания, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения, а также суммарного количества набранных баллов.

81. Списки кандидатов на обучение по каждому направлению подготовки ранжируются следующим образом:

81.1. По убыванию суммарного количества набранных баллов.

81.2. При равенстве суммарного количества набранных баллов кандидатами на обучение по программам магистратуры более высокое место в списке занимают набравшие большее количество баллов за индивидуальные достижения, или (при равенстве баллов за индивидуальные достижения) по большему количеству баллов по результатам собеседования, или (при равенстве баллов по результатам собеседования) по большему среднему баллу по документу о высшем образовании.

¹ Далее – «списки кандидатов на обучение».

81.3. При равенстве суммарного количества набранных баллов кандидатами на обучение по программам адъюнктуры более высокое место в списке занимают набравшие большее количество баллов по вступительному испытанию по специальной дисциплине¹, установленному Академией в качестве приоритетного, или (при равенстве баллов и по вступительному испытанию по специальной дисциплине) по большему количеству баллов за индивидуальные достижения, или (при равенстве баллов за индивидуальные достижения) по большему количеству баллов по результатам собеседования, или (при равенстве баллов по результатам собеседования) по большему среднему баллу по документу о высшем образовании.

82. Зачисление на обучение проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов на обучение.

83. Списки кандидатов на обучение ранжируются отдельно по органам, организациям, подразделениям МВД России в соответствии с Планом комплектования.

¹ См. пункт 13 настоящих Правил.